|  |
| --- |
|   **إرشــــادات المـــقــرر**   |
|  **1. سياسة الدرجات**  |
| الحد الأدنى الواجب على الطالب تحقيقه من أجل اجتياز المقرر. أيضا، سياية الحضور و الغيال يجب أن تكوم موضحة هنا. سياسة الدرجات يجب أن تحتوي على معايير التصنيف. معايير التصنيف: أمثلة لتقييم البنود، (الواجبات، المسابقات، المختبر، المشاريع، امتحان نصف المدة، الامتحانات النهائية...الخ) يمكنك اضافة المزيد من الصفوف في حال الحاجة اليها.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **تقييم البنود** | **التكرار(عدد مرات التكرار)** | **النقاط** | **النسبة (النسبة المئوية من الدرجات** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

 |
|  **2. سياسة إستخدام البريد الإلكتروني**  |
|  - قبل ارسال أي بريد الكتروني للمدرس تأكد من أن احتياجك حقيقي للبريد. - المدرس سوف يجيب على الأسئلة المتعلقة بالتالي: 1. مشاكل تتعلق بفهم محتوى المادة 2. طلبات متعلقة بمراجعة العلامات 3. أية مشاكل أخرى تتعلق بالمقرر قد يواجهها الطالب   - المدرس لن يجيب على الأسئلة التي تتعلق بما يلي: 1. أسئلة أجيبت مسبقا 2. أسئلة غير واضحة 3. أسئلة غير ملائمة 4. أسئلة لا علاقة لها بالموضوع  - موضوع البريد الالكتروني: جميع عناوين البريد الالكتروني يجب أن تحتوي "اسم المقرر – القسم – اسم الطالب- الموضوع" - الاجابة على البريد الالكتروني: المدرس سوف يقوم بالرد على البريد الالكتروني خلال 36 ساعة |
|  **3. آداب التعامل الإلكتروني** |
|  - احترام الزملاء الصفيين و المعلومات التي يشاركوها. - سؤال الزملاء للتوضيح في حالة وجدت موضع نقاش مهين أو صعب الفهم. - تجنب التعميمات الكاسحة و و ادعم ارائك بحقائق و مصادر موثوقة - تقبل الاختلاف و أن التعرض لأراء الاخرين هو جزء من تجربة التعلم - احترام الجميع. قبل كتابة أي تعليق اسأل نفسك اذا كنت على استعداد لتقديم نفس التعليق وجها لوجه - ضع في اعتبارك ان كل شي مكتوب هو مسجل على شبكة التواصل حيث لا يمكنك استرجاع ما تكتبه على الإنترنت  - ضع في اعتبارك أنك تقوم بدراسة برنامج جامعي حيث أن أي تصرف غير ملائم في الحصة الصفية سوف يكون غير ملائم في الحصة الالكترونية |
|  **4. المبادئ التوجيهيه للتواصل الإلكتروني**  |
|  - كن على علم بأن الكتابة بالأحرف الكبيرة تستخدم لجذب الانتباه- كن حذرا باستخدام السخرية و الفكاهة، ذلك قد يساء فهمه بسهولة.- مراجعة جميع مواضيع النقاش قبل نشرها لمنع التكرار- تأكد من أخطاء الكتابة من خلال مراجعة المنشور قبل مشاركته- يتم استخدام الاختصارات (LOL) و الوجوه الضاحكة عادة على الانترنت (J) ولكن يجب الحرص على عدم الافراط في استخدامها.- جميع عمليات التواصل مع المدرسين و الزملاء تتم بشكل أفضل من خلال البريد الالكتروني. قم بمشاركة الواضيع على لوحة المناقشة فقط عندما يكون للاخرين صلة بالموضوع.

|  |  |
| --- | --- |
| Acronyms | Emoticons |
| FYI = for your information | :-) = smiley face: happiness, pleasure |
| B/C = because | :-( = frowning face: displeasure |
| W/ = with | ;-) = wink |
| BTW = by the way | :-0 = shock, surprise |
| F2F = face to face | :-/ = skepticism, unease, apologetic |
| FAQ = frequently asked questions |  |

 |
| **5. المهارات التقنية** |
| كجزء من تجربتك الالكترونية، بامكانك توقع استخدام عدة وسائط تقنية كجزء من المنهج:- التواصل باستخدام البريد الالكتروني يشمل ارسال الملصقات- تصفح الانترنت باستخدام المتصفح مثل (INTERNET EXPLORER)- استخدام تطبيقات اوفيس مثل (MICROSOFT WORD) أو أية برامج أخرى.- استخدام لوحة مناقشة و تحميل الواجبات على موقع الانترنت للحصص الصفية- تحميل و تنزيل الملفات- الاتصال بشبكة الانترنت- تصفح D2L و يشمل استخدام البريد الالكتروني على نفس الموقع. المعلومات و الدروس متوفرة في المقرر. |