|  |  |
| --- | --- |
| **إرشــــادات المـــقــرر** | |
| **1. سياسة الدرجات** | |
| الحد الأدنى الواجب على الطالب تحقيقه من أجل اجتياز المقرر. أيضا، سياية الحضور و الغيال يجب أن تكوم موضحة هنا.    سياسة الدرجات يجب أن تحتوي على معايير التصنيف.    معايير التصنيف: أمثلة لتقييم البنود، (الواجبات، المسابقات، المختبر، المشاريع، امتحان نصف المدة، الامتحانات النهائية...الخ) يمكنك اضافة المزيد من الصفوف في حال الحاجة اليها.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **#** | **تقييم البنود** | **التكرار(عدد مرات التكرار)** | **النقاط** | **النسبة (النسبة المئوية من الدرجات** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | |
| **2. سياسة إستخدام البريد الإلكتروني** | |
| - قبل ارسال أي بريد الكتروني للمدرس تأكد من أن احتياجك حقيقي للبريد.  - المدرس سوف يجيب على الأسئلة المتعلقة بالتالي:  1. مشاكل تتعلق بفهم محتوى المادة  2. طلبات متعلقة بمراجعة العلامات  3. أية مشاكل أخرى تتعلق بالمقرر قد يواجهها الطالب      - المدرس لن يجيب على الأسئلة التي تتعلق بما يلي:  1. أسئلة أجيبت مسبقا  2. أسئلة غير واضحة  3. أسئلة غير ملائمة  4. أسئلة لا علاقة لها بالموضوع    - موضوع البريد الالكتروني: جميع عناوين البريد الالكتروني يجب أن تحتوي "اسم المقرر – القسم – اسم الطالب- الموضوع"  - الاجابة على البريد الالكتروني: المدرس سوف يقوم بالرد على البريد الالكتروني خلال 36 ساعة | |
| **3. آداب التعامل الإلكتروني** | |
| - احترام الزملاء الصفيين و المعلومات التي يشاركوها.  - سؤال الزملاء للتوضيح في حالة وجدت موضع نقاش مهين أو صعب الفهم.  - تجنب التعميمات الكاسحة و و ادعم ارائك بحقائق و مصادر موثوقة  - تقبل الاختلاف و أن التعرض لأراء الاخرين هو جزء من تجربة التعلم  - احترام الجميع. قبل كتابة أي تعليق اسأل نفسك اذا كنت على استعداد لتقديم نفس التعليق وجها لوجه  - ضع في اعتبارك ان كل شي مكتوب هو مسجل على شبكة التواصل حيث لا يمكنك استرجاع ما تكتبه على الإنترنت  - ضع في اعتبارك أنك تقوم بدراسة برنامج جامعي حيث أن أي تصرف غير ملائم في الحصة الصفية سوف يكون غير ملائم في الحصة الالكترونية | |
| **4. المبادئ التوجيهيه للتواصل الإلكتروني** | |
| - كن على علم بأن الكتابة بالأحرف الكبيرة تستخدم لجذب الانتباه  - كن حذرا باستخدام السخرية و الفكاهة، ذلك قد يساء فهمه بسهولة.  - مراجعة جميع مواضيع النقاش قبل نشرها لمنع التكرار  - تأكد من أخطاء الكتابة من خلال مراجعة المنشور قبل مشاركته  - يتم استخدام الاختصارات (LOL) و الوجوه الضاحكة عادة على الانترنت (J) ولكن يجب الحرص على عدم الافراط في استخدامها.  - جميع عمليات التواصل مع المدرسين و الزملاء تتم بشكل أفضل من خلال البريد الالكتروني. قم بمشاركة الواضيع على لوحة المناقشة فقط عندما يكون للاخرين صلة بالموضوع.     |  |  | | --- | --- | | Acronyms | Emoticons | | FYI = for your information | :-) = smiley face: happiness, pleasure | | B/C = because | :-( = frowning face: displeasure | | W/ = with | ;-) = wink | | BTW = by the way | :-0 = shock, surprise | | F2F = face to face | :-/ = skepticism, unease, apologetic | | FAQ = frequently asked questions |  | | |
| **5. المهارات التقنية** | |
| كجزء من تجربتك الالكترونية، بامكانك توقع استخدام عدة وسائط تقنية كجزء من المنهج:  - التواصل باستخدام البريد الالكتروني يشمل ارسال الملصقات  - تصفح الانترنت باستخدام المتصفح مثل (INTERNET EXPLORER)  - استخدام تطبيقات اوفيس مثل (MICROSOFT WORD) أو أية برامج أخرى.  - استخدام لوحة مناقشة و تحميل الواجبات على موقع الانترنت للحصص الصفية  - تحميل و تنزيل الملفات  - الاتصال بشبكة الانترنت  - تصفح D2L و يشمل استخدام البريد الالكتروني على نفس الموقع. المعلومات و الدروس متوفرة في المقرر. | |